



Mastering the art of Presentations

Using PowerPoint

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε επιστημονικό προσωπικό και Διευθυντές οι οποίοι αναλαμβάνουν την διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς πελάτες για παρουσίαση υπηρεσιών, διαδικασιών και προϊόντων των εταιρειών τους. Τα άτομα πρέπει να αναπτύξουν τις δεξιότητες τους ώστε να είναι σε θέση να ετοιμάσουν σωστά οργανωμένες και καλαίσθητες διαφάνειες και υλικό για τους συμμετέχοντες και να είναι σε θέση να το παρουσιάσουν με αυτοπεποίθηση.



ΚΩΔΙΚΟΣ: ED21B23



ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 14 ώρες



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ: Δευτέρα, 29/11/2021



ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ:

Επιστημονικό προσωπικό επιχειρήσεων και διευθυντικό προσωπικό που συναλλάσσονται με πελάτες και επιχειρήσεις .



ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Βασικές γνώσεις της Microsoft Powerpoint



ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:

Ελληνικά



ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΥΛΗ:

Διδακτικό υλικό στην Ελληνική/Αγγλική Γλώσσα



ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ:

Τεχνικές:

Προτείνεται η χρήση μοντέρνων τεχνικών εκπαίδευσης για την αφομοίωση της ύλης, με τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι θα κάνουν πρακτική εφαρμογή στα θέματα που διδάσκονται.

Συγκεκριμένα προτείνεται να χρησιμοποιηθούν:

- Διάλεξη
- Προβολή διαφανειών
- Συζήτηση
- Πρακτική άσκηση
- Μελέτη περιπτώσεων
- Επίδειξη
- Εργαστήρια
- Οπτικογράφηση



ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Στόχος του προγράμματος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για την ετοιμασία υλικού για ενημερωτικές συναντήσεις πελατών. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση:

Contact us

77 77 72 52

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu



Mastering the art of Presentations

Using PowerPoint

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε επιστημονικό προσωπικό και Διευθυντές οι οποίοι αναλαμβάνουν την διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς πελάτες για παρουσίαση υπηρεσιών, διαδικασιών και προϊόντων των εταιρειών τους. Τα άτομα πρέπει να αναπτύξουν τις δεξιότητες τους ώστε να είναι σε θέση να ετοιμάσουν σωστά οργανωμένες και καλαίσθητες διαφάνειες και υλικό για τους συμμετέχοντες και να είναι σε θέση να το παρουσιάσουν με αυτοπεποίθηση.

- Οργανώνουν τη παρουσίαση τους και το ενημερωτικό υλικό σε ενότητες και να καθορίζουν στόχους ανά ενότητα
- Χρησιμοποιούν εργαλεία για τη δημιουργία διαφάνειών και ενημερωτικού υλικού
- Επιλέγουν και χρησιμοποιούν τα κατάλληλα γραφήματα για να μεταδώσουν όσο το δυνατό πιο καθαρά μηνύματα
- Επιλέγουν και χρησιμοποιούν τα κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία καλαίσθητων παρουσιάσεων και υλικού για το κοινό
- Επιλέγουν και χρησιμοποιούν τα κατάλληλα add-ins για αύξηση της συμμετοχικότητας
- Παρουσιάζουν το θέμα με σαφήνεια και αυτοπεποίθηση με τη χρήση σωστής ομιλίας, αναπνοών, παύσεων και γλώσσα του σώματος
- Επιδεικνύουν μέσα από το ενημερωτικό υλικό την εταιρική ταυτότητα και επαγγελματισμό

- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την τεχνολογία κατά τις ενημερωτικές συναντήσεις και να διαχειρίζονται μικρά τεχνικά προβλήματα που δυνατόν να παρουσιαστούν

Contact us

 **77 77 72 52**

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu



Mastering the art of Presentations

Using PowerPoint

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε επιστημονικό προσωπικό και Διευθυντές οι οποίοι αναλαμβάνουν την διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς πελάτες για παρουσίαση υπηρεσιών, διαδικασιών και προϊόντων των εταιρειών τους. Τα άτομα πρέπει να αναπτύξουν τις δεξιότητες τους ώστε να είναι σε θέση να ετοιμάσουν σωστά οργανωμένες και καλαίσθητες διαφάνειες και υλικό για τους συμμετέχοντες και να είναι σε θέση να το παρουσιάσουν με αυτοπεποίθηση.

 **ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ:** Webinar

 **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ:**

ΔΕΥΤΕΡΑ 29/11/2021, 08:15 - 16:00

ΤΕΤΑΡΤΗ 01/12/2021, 08:15 - 16:00

 **ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ:**

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση του σεμιναρίου, σημειώσεις και πιστοποιητικό.
Σε περίπτωση εκπαίδευσης με καθοδήγηση στην τάξη, προσφέρονται δωρεάν καφές, σνακ και μεσημεριανό γεύμα (μόνο για ολοήμερα μαθήματα).

Κόστος συμμετοχής

- Συνολικό Κόστος: €350
- Επιχορήγηση ΑΝΑΔ: €168
- Καθαρό Κόστος: €182

Για άνεργους Και Φοιτητές

- Παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας

Contact us

 **77 77 72 52**

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Mastering the art of Presentations

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Unit 1: Content preparation

- Subject Definition and main points
- Structuring Content into sections
- Defining objectives per section
- Content collection (data, links, movies etc)
- Creating Sections in PowerPoint

Unit 2: Organizing content using PowerPoint

- Creating Slides
- Choosing the right Slide layout
- Adding content (notes) for the speaker and/or audience
- Rearranging Slides

Unit 3: Adding Content and SmartArt

- Text, Picture, Video, Chart or SmartArt? Choosing the best way to present content
- Content Creation and Formatting
- Converting Content to SmartArt
- Various options for displaying content with visulas
- Present the organization's structure with Organizational Chart

Unit 4: Adding Visuals and Media

- Inserting and Formatting Images, Symbols and 3D content
- Inserting Video and Sound

Unit 5: Data Visualization using Charts

- Choosing the right Chart Type
- Creating and Formatting Charts

Unit 6: Promoting your corporate image and Looking Professional

- Presentations that Promote your Corporate image
- Applying a Consistent Design using Designs, Design Variants and Design Ideas)
- Customizing the Design to match your corporate look by using Masters
- Making the corporate design reusable for future presentations

Unit 7: Using add-ins for audience engagement

- Capture feedback while presenting with the use of PowerPoint plugins
- Pose a Question while presenting
- Make a poll
- Other useful plug-ins for amazing presentations

Unit 8: Preparing audience notes

- Are the slides enough?
- Create reach handouts: Exporting Slides in Word Printing Options
- Exporting the presentation as a video or PowerPoint show
- Presentation Streaming

Unit 9: Getting Ready to Present

- Adding Slide Transitions for OnScreen Presentations
- Adding custom animations on slide content
- DOs and DON'Ts
- Time rehearsal
- Recording your presentation with video and narration added on the slides
- Creating various slide show versions based in your audience

Unit 10: Presentation Techniques

- The power of Confidence
- Your body language
- Speaking, Posture and breathing
- "Reading your audience"
- Emphasizing on points using technology
- Using effectively PowerPoint tools while presenting
- Speaker Notes
- Zooming Functions
- On Screen Whiteboard/BlackBoard
- OnScreen Presentation Pointer
- Highlighter και Pen

Contact us

 77 77 72 52

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Δήλωση Συμμετοχής

Κωδικός: ED21B23 — Τίτλος Σεμιναρίου: Mastering the art of presentations using PowerPoint
Ημερομηνία Έναρξης: 29/11/2021

Α. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)

Εταιρία/Οργανισμός:	Μέγεθος:	<input type="checkbox"/> Μικρή	<input type="checkbox"/> Μεσαία	<input type="checkbox"/> Μεγάλη
Οικονομική Δραστηριότητα:	Τηλέφωνο:		Φαξ:	
Διεύθυνση:	Ταχ. Τομέας:		Ταχ. Θυρίδα:	
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:	Email:			
	Απευ. Τηλέφωνο:			

Β. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)

<input type="checkbox"/> Κορ	<input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο	
Τίτλος/Θέση Εργασίας:			Email:	
Περιγραφή Καθηκόντων:			Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:				
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίστιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος				
<input type="checkbox"/> Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)				

Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης

Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ (τουλάχιστον 3 μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου)

 Παρακαλώ τιμολογήστε Τον συμμετέχοντα Την εταιρία Αρ. Πιστωτικού Πελάτη (αν υπάρχει):

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> Για δικαιούχους επιχορήγησης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑναΔ): | €182 |
| <input type="checkbox"/> Για μη δικαιούχους επιχορήγησης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑναΔ): | €350 |
| <input type="checkbox"/> Για άνεργους που πληρούν τα κριτήρια της ΑΝΑΔ: | €0 |

 Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας **EDITC Ltd.** Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό

Account Name: EDITC LTD
IBAN: CY19 0050 0115 0001 1501 0686 9601

Account Number: 115-01-068696-01
SWIFT/BIC: HEBACY2N

Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας EDITC

1. Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της **μέχρι 5 εργάσιμες** μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 5 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου
2. Γραπτές ακυρώσεις 5 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
3. Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
4. Με εξαίρεση του πιστωτικούς πελάτες, όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις
5. Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικώς για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
6. Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑναΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
7. Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ΑΝΑΔ όλα τα έντυπα της ΑΝΑΔ θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία EDITC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου
8. Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ΑΝΑΔ. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις

<input type="checkbox"/> Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής	
Υπογραφή:	Ημερομηνία:
Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας):	

Δήλωση Συμμετοχής

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (2)

<input type="checkbox"/> Κος	<input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο		
Τίτλος/Θέση Εργασίας:			Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:			Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:					
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος					

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (3)

<input type="checkbox"/> Κος	<input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο		
Τίτλος/Θέση Εργασίας:			Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:			Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:					
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος					

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (4)

<input type="checkbox"/> Κος	<input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο		
Τίτλος/Θέση Εργασίας:			Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:			Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:					
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος					

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (5)

<input type="checkbox"/> Κος	<input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο		
Τίτλος/Θέση Εργασίας:			Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:			Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:					
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νησίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος					

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής

Υπογραφή:	Ημερομηνία:
Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας):	