

Business English For Professionals

in the Sales and
Service Sector

Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων καλούνται να επικοινωνήσουν στην Αγγλική Γλώσσα για παροχή πληροφοριών, διεκπεραίωση πωλήσεων, εξυπηρέτηση πελατών και συνεργατών.

Ως εκ τούτου, μέσα από το εν λόγω πρόγραμμα οι συμμετέχοντες θα βελτιώσουν την προφορική και γραπτή επικοινωνία τους μέσα από ένα αριθμό θεματικών ενοτήτων (talking about a product, and its benefits, making appointments, talking about trends, contributing in meetings κλη) ενώ παράλληλα θα βελτιώσουν τόσο τις γνώσεις τους στην γραμματική καθώς επίσης θα εμπλουτίσουν το λεξιλόγιο τους στην Αγγλική.



ΚΩΔΙΚΟΣ: ED21A23



ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 30 ώρες



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ: 24/05/2021



ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ:

Προσωπικό επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα των πωλήσεων και τον τομέα υπηρεσιών που συναλλάσσονται με πελάτες και επιχειρήσεις στην Αγγλική Γλώσσα



ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

-



ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:

Ελληνικά ή Αγγλικά



ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΥΛΗ:

Εκπαιδευτικό υλικό στα Ελληνικά



ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ:

- Διάλεξη με διαφάνειες
- Συζήτηση
- Ασκήσεις
- Προβολή ταινίας
- Παραδείγματα
- Επίδειξη
- Εργαστήρια



ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Το πρόγραμμα στοχεύει στη βελτίωση της Επικοινωνίας στην Αγγλική Γλώσσα. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να επικοινωνούν στην αγγλική με Πελάτες/ Προμηθευτές σε όλα τα στάδια της Πώλησης, να παρουσιάζουν προϊόντα, να χρησιμοποιούν σωστούς τεχνικούς όρους στην Αγγλική για επαγγελματικές πωλήσεις και να είναι σε θέση να συνεισφέρουν σε συναντήσεις μέσα από την επικοινωνία στην Αγγλική.

Contact us



77 77 72 52

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Business English For Professionals

in the Sales and
Service Sector

Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων καλούνται να επικοινωνήσουν στην Αγγλική Γλώσσα για παροχή πληροφοριών, διεκπεραίωση πωλήσεων, εξυπηρέτηση πελατών και συνεργατών.

Ως εκ τούτου, μέσα από το εν λόγω πρόγραμμα οι συμμετέχοντες θα βελτιώσουν την προφορική και γραπτή επικοινωνία τους μέσα από ένα αριθμό θεματικών ενοτήτων (talking about a product, and its benefits, making appointments, talking about trends, contributing in meetings κλη) ενώ παράλληλα θα βελτιώσουν τόσο τις γνώσεις τους στην γραμματική καθώς επίσης θα εμπλουτίσουν το λεξιλόγιο τους στην Αγγλική.

Σε επίπεδο γνώσεων

- Γνωρίζουν πότε και πως χρησιμοποιούνται οι χρόνοι (Present Simple, Past tense, Present Perfect etc)
- Γνωρίζουν βασικό λεξιλόγιο απαραίτητο για επικοινωνία στον επιχειρηματικό κόσμο
- Γνωρίζουν βασικούς κανόνες γραμματικής

Σε επίπεδο Δεξιοτήτων

- Να χρησιμοποιούν τους χρόνους στις κατάλληλες περιπτώσεις
- Να χρησιμοποιούν σωστές λέξεις και ορολογίες ανάλογα με την περίπτωση
- Χρησιμοποιούν σωστή γραμματική και ορθογραφία

Contact us

 **77 77 72 52**

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Business English For Professionals

in the Sales and
Service Sector

Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων καλούνται να επικοινωνήσουν στην Αγγλική Γλώσσα για παροχή πληροφοριών, διεκπεραίωση πωλήσεων, εξυπηρέτηση πελατών και συνεργατών.

Ως εκ τούτου, μέσα από το εν λόγω πρόγραμμα οι συμμετέχοντες θα βελτιώσουν την προφορική και γραπτή επικοινωνία τους μέσα από ένα αριθμό θεματικών ενοτήτων (talking about a product, and its benefits, making appointments, talking about trends, contributing in meetings κλη) ενώ παράλληλα θα βελτιώσουν τόσο τις γνώσεις τους στην γραμματική καθώς επίσης θα εμπλουτίσουν το λεξιλόγιο τους στην Αγγλική.



ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ: WEBINAR



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ:

Δευτέρα, 24/05/2021, 18:30-21:00
Τετάρτη, 26/05/2021, 18:30-21:00
Δευτέρα, 31/05/2021, 18:30-21:00
Τετάρτη, 02/06/2021, 18:30-21:00
Δευτέρα, 07/06/2021, 18:30-21:00
Τετάρτη, 09/06/2021, 18:30-21:00
Δευτέρα, 14/06/2021, 18:30-21:00
Τετάρτη, 16/06/2021, 18:30-21:00
Τετάρτη, 23/06/2021, 18:30-21:00
Δευτέρα, 28/06/2021, 18:30-21:00
Τετάρτη, 30/06/2021, 18:30-21:00
Δευτέρα, 05/07/2021, 18:30-21:00



ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ:

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση του σεμιναρίου, σημειώσεις και πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση εκπαίδευσης με καθοδήγηση στην τάξη, προσφέρονται δωρεάν καφές, σνακ και μεσημεριανό γεύμα (μόνο για ολόημερα μαθήματα).

Κόστος συμμετοχής

- Συνολικό Κόστος: €550
- Επιχορήγηση ΑΝΑΔ: €360
- Καθαρό Κόστος: €190

Για άνεργους Και Φοιτητές

- Παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας

Contact us

77 77 72 52

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Business English For Professionals

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Unit 1: Greetings and introductions

- Greeting visitors to your country
- Greeting visitors to your office
- Present simple: Do you travel a lot?
- Past simple: Did you have a good trip?
- Greeting visitors: Can I help you with your bags?
- Present perfect: Have you met Brian?

Placement test

Unit 2: Course objectives/Company

- Describing YOUR company
- Company profile
- Vocabulary world building: retailer, compound nouns: travel agent
- The passive: The company was started in 1997

Unit 3: Jobs/ Occupations

- Describing your job
- Talking about your abilities
- I'm in charge of production
- Present perfect + for/since: I've worked here for two years
- Vocabulary I work in a call centre
- You need to be ambitious to be a director
- Vocabulary personal qualities: be creative, have patience

Unit 4: Products

- Talking about office equipment
- Talking about features and benefits of products, prices, discounts
- Too, (not) enough
- So, because
- Pronouns: I need a new one / new ones
- Vocabulary opposite adjectives: modern/ old-fashioned
- Benefits: This enables you to work quickly

Unit 5: Sales (Comparing Services)

- Business services
- Expressing your opinion
- Comparatives and superlatives
- Modifying adverbs: quite fast, a lot slower
- If you ask me,
- Agreeing and disagreeing: I see what you mean, but...

Unit 6: Telephone Communication

- Everyday office technology
- Company procedures
- Instructions: If my phone rings, just leave it
- If/when: When Peter calls, take a message
- Vocabulary using phones: make an internal call, hang up
- Time expressions: after, as soon as
- Checking information: Can I just clarify...?
- Talking and leaving phone messages
- Leaving voicemail messages
- Can I leave a message?
- This is a message for

Unit 7: Quiz Webinars 1-6

- Taking part in meetings
- I'm available on ...
- Vocabulary circulate the agenda
- Does everyone agree?

Appointments

- Making an appointment
- Changing an appointment
- Present continuous for future plans:
- What are you doing on Monday?
- How about Tuesday?
- Going to: I'm not going to make it on time
- Vocabulary travel problems: delayed, cancelled
- Organizing meetings

Contact us

 **77 77 72 52**

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Business English For Professionals

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Unit 9: Emails

Unit 10: Negotiating

- Negotiating with colleagues
- Business negotiations
- Could I leave that with you?
- First conditional
- Polite requests, acceptances and refusals: I'm sorry. We can't give you a discount
- Vocabulary conditions: credit terms, guarantee

Unit 11: Money

- Exchanging money
- Payment methods
- What's the exchange rate?
- Numbers
- Vocabulary currencies
- Asking about payment details: Can I have the card number, please?
- Vocabulary banking: PIN, expiry date

Unit 12: Marketing

- Ways of marketing
- Talking about websites
- Verb + -ing or to +infinitive: We've decided to use TV advertising
- Vocabulary marketing: sponsorship, reach a wide audience
- I found it hard to click on the icons
- Vocabulary websites: layout, scroll

Unit 13: Networking

- Meeting people
- Following up
- Finding out about each other: And your job is ...?
- Finding/Recommending contacts: You really must meet...
- I've made some good contacts, thanks to you

Unit 14: Trends

- Recent trends
- Predictions
- Describing trends: Sales have fallen slightly
- Vocabulary fractions and percentages
- Describing past performance: Between 2002 and 2004, sales rose a bit
- Predicting futures performance: I don't think profits will increase

Unit 15: Presenting information

- Progress reports
- Presentations
- Already, still, yet
- Talking about progress: They're still installing the new network
- Επανάληψη—Επίλυση Αποριών

Quiz webinars 7-11

Students Presentations

Contact us

 **77 77 72 52**

Delivering training since 1996

Fax: +22466635, email: enquiries@editc.com
Visit our web site at www.editc.eu

Δήλωση Συμμετοχής

Κωδικός: ED21A23 — Τίτλος Σεμιναρίου: Business English For Professionals in the Sales and Service Sector

Ημερομηνία Έναρξης: 24/05/2021

A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)

Εταιρία/Οργανισμός:		Μέγεθος:	<input type="checkbox"/> Μικρή	<input type="checkbox"/> Μεσαία	<input type="checkbox"/> Μεγάλη
Οικονομική Δραστηριότητα:		Τηλέφωνο:		Φαξ:	
Διεύθυνση:		Ταχ. Τομέας:		Ταχ. Θυρίδα:	
Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης:		Email:			
		Απευ. Τηλέφωνο:			

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)

<input type="checkbox"/> Κορ <input type="checkbox"/> Κα	Όνομα	Επίθετο	
Τίτλος/Θέση Εργασίας:		Email:	
Περιγραφή Καθηκόντων:		Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:			
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό)			
<input type="checkbox"/> Νησιτίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος			
<input type="checkbox"/> Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)			

Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης

Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ (τουλάχιστον 3 μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου)

Παρακαλώ τιμολογήστε ☐ Τον συμμετέχοντα ☐ Την εταιρία Αρ. Πιστωτικού Πελάτη (αν υπάρχει):

- ☐ Για δικαιούχους επιχορήγησης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑναΔ): €190
- ☐ Για μη δικαιούχους επιχορήγησης από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑναΔ): €550
- ☐ Για άνεργους που πληρούν τα κριτήρια της ΑΝΑΔ: €0

Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας **EDITC Ltd.** Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό

Account Name: EDITC LTD

IBAN: CY19 0050 0115 0001 1501 0686 9601

Account Number: 115-01-068696-01

SWIFT/BIC: HEBACY2N

Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας EDITC

- Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της μέχρι 5 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 5 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου
- Γραπτές ακυρώσεις 5 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νοουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
- Με εξαίρεση του πιστωτικού πελάτη, όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις
- Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικώς για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
- Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑναΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
- Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ΑΝΑΔ όλα τα έντυπα της ΑΝΑΔ θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία EDITC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου
- Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νοουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ΑΝΑΔ. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις

☐ Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής

Υπογραφή:	Ημερομηνία:
Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας):	

Δήλωση Συμμετοχής

Β. Στοιχεία Συμμετέχοντα (2)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα	Όνομα		Επίθετο	
Τίτλος/Θέση Εργασίας:		Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:		Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:				
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νηστίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος				

Β. Στοιχεία Συμμετέχοντα (3)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα	Όνομα		Επίθετο	
Τίτλος/Θέση Εργασίας:		Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:		Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:				
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νηστίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος				

Β. Στοιχεία Συμμετέχοντα (4)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα	Όνομα		Επίθετο	
Τίτλος/Θέση Εργασίας:		Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:		Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:				
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νηστίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος				

Β. Στοιχεία Συμμετέχοντα (5)

<input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα	Όνομα		Επίθετο	
Τίτλος/Θέση Εργασίας:		Email:		
Περιγραφή Καθηκόντων:		Τηλέφωνο/Κινητό:	Φαξ:	
Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα:				
Παρακαλώ σημειώστε αν υπάρχουν προτιμήσεις στο φαγητό που θα προσφερθεί (ισχύει μόνο στη περίπτωση όπου στο σεμινάριο περιλαμβάνεται μεσημεριανό) <input type="checkbox"/> Νηστίσιμα <input type="checkbox"/> Χορτοφάγος				

<input type="checkbox"/> Αποδεχόμαστε όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής	
Υπογραφή:	Ημερομηνία:
Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας):	