



Η ανάλυση **μεγάλου όγκου δεδομένων** απαιτεί τη χρήση σύγχρονων εργαλείων ώστε η ανάλυση να γίνεται με τον πιο **αποτελεσματικό τρόπο**. Τα άτομα των τμημάτων της Στατιστικής, του Τμήματος Πληροφορικής, του Τμήματος διαχείρισης κινδύνων και του Τμήματος εποπτείας, Οικονομικοί Διευθυντές και Αναλυτές πρέπει να αποκτήσουν νέες δεξιότητες στην ανάλυση δεδομένων με βάση τις αυξανόμενες απαιτήσεις των νέων δεδομένων εποπτείας, ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων στην Κύπρο. Το σεμινάριο αφορά τα άτομα τα όποια ήδη έχουν βασικές γνώσεις για προγραμματισμό σε DAX και έχουν ανάγκη για χρήση πιο περίπλοκων μοντέλων.

## Analyzing Data Using Programming in DAX – The Next Level

**Κωδικός:** ED20B08

**Διάρκεια:** 21 hours

**Ημερομηνία Έναρξης:** Τετάρτη 30/12/2020

**Σε ποιους απευθύνεται:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη πτυχιούχους που ασχολούνται με ανάλυση δεδομένων, προγραμματιστές και άτομα του τμήματος πληροφορικής, Οικονομικούς Διευθυντές και Λογιστές.

**Γλώσσας Διδασκαλίας:** Ελληνικά

### **Στόχοι Σεμιναρίου:**

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

#### **Σε επίπεδο γνώσεων**

- Να γνωρίζουν τι είναι οι ιεραρχίες και πως μπορούν να την χρησιμοποιούν
- Να γνωρίζουν προηγμένες εντολές (Calculate) και πως μπορούν να τις χρησιμοποιούν
- Να γνωρίζουν τι είναι το Time Intelligence και τη χρησιμότητα του για ανάλυση Δεδομένων
- Να γνωρίζουν τα KPIS και τη χρησιμότητα του για ανάλυση Δεδομένων

#### **Σε επίπεδο δεξιοτήτων**

- Να δημιουργούν περίπλοκα Data Models
- Να προγραμματίζουν με τη γλώσσα DAX
- Να κτίζουν ιεραρχίες
- Να διεκπεραιώνουν queries με DAX
- Να χρησιμοποιούν το Time Intelligence και τη χρησιμότητα του για ανάλυση Δεδομένων
- Να χρησιμοποιούν τα KPIS για ανάλυση Δεδομένων

#### **Σε επίπεδο στάσεων**

- Να υιοθετήσουν τις βέλτιστες πρακτικές στην ανάλυση δεδομένων

Τα προγράμματα εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου



Η ανάλυση **μεγάλου όγκου δεδομένων** απαιτεί τη χρήση σύγχρονων εργαλείων ώστε η ανάλυση να γίνεται με τον πιο **αποτελεσματικό τρόπο**. Τα άτομα των τμημάτων της Στατιστικής, του Τμήματος Πληροφορικής, του Τμήματος διαχείρισης κινδύνων και του Τμήματος εποπτείας, Οικονομικοί Διευθυντές και Αναλυτές πρέπει να αποκτήσουν νέες δεξιότητες στην ανάλυση δεδομένων με βάση τις αυξανόμενες απαιτήσεις των νέων δεδομένων εποπτείας, ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων στην Κύπρο. Το σεμινάριο αφορά τα άτομα τα όποια ήδη έχουν βασικές γνώσεις για προγραμματισμό σε DAX και έχουν ανάγκη για χρήση πιο περίπλοκων μοντέλων.

## Analyzing Data Using Programming in DAX – The Next Level

**Venue:** WEBINAR

**Ημέρες και Ώρες:**

**Κόστος Συμμετοχής:**

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση του σεμιναρίου, Σημειώσεις και πιστοποιητικό.

Ημέρες	Ώρες
Τετάρτη, 30/12/2020	08:15—16:00
Παρασκευή, 08/01/2021	08:15—16:00
Παρασκευή, 15/01/2021	08:15—16:00

	Συνολικό Κόστος	Επιχορήγηση ΑνΑΔ	Καθαρό Κόστος Συμμετοχής
Μικρές, μεσαίες και μεγάλες Επιχειρήσεις	€700	€357	<b><u>€343</u></b>
*Για άνεργους Και Φοιτητές <b>Παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας</b>			

Τα προγράμματα εγκρίθηκαν από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους, οι οποίοι ικανοποιούν τα κριτήρια της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου

**Delivering training since 1996**



## Analyzing Data Using Programming in DAX – The Next Level

### Lesson 1

- Concepts of evaluation contexts, relationships
- The CALCULATE function
- Writing advanced data models with PowerPivot

### Lesson 2

- Manage hierarchies
- Basic hierarchy handling
- Compute values over hierarchies
- Manage parent/child hierarchies by using the concepts

### Lesson 3

- Reporting with Power View
- Create simple Power View reports
- Filter data and build reports that provide useful insights in your data

### Lesson 4

- Key Performance Indicators (KPIs)
- Writing KPIs
- Using KPIs to improve the quality of your reporting system
- Power View metadata layer in PowerPivot, drill-through, sets in
- Excel or in MDX, and perspectives

### Lesson 5

- Time intelligence
- Year to Date (YTD)
- Quarter to Date (QTD)
- Month to Date (MTD)
- Working days versus non-working days
- Semi additive measures,
- Moving averages,
- Other complex calculations

### Lesson 6

- A collection of scenarios and solutions, all of which share the same background: they are hard to solve using Excel or in any other
- Tool, whereas they are somewhat easier to manage in DAX
- All these examples come from real-world scenarios and are among the top
- Requests we see when we do consultancy or look at forums on the web

### Lesson 7

- Using DAX as a query language
- Functionalities of DAX when used to query a database
- Advanced functionalities, like reverse-linked and linked -back tables, which greatly enhance the capabilities of PowerPivot to build complex data models



## Registration Form

**Seminar Title: ED20B08: Analysing Data Using PowerPivot and Programming in DAX—Next Level**

**Start Date: 30/12/2020**

### A. Organization's details (if applicable)

Company/Organization:		Size:	<input type="checkbox"/> Small	<input type="checkbox"/> Medium	<input type="checkbox"/> Large
Economic Activity:		Telephone:		Fax:	
Address:		Postal Code:			
Person responsible for the registration:		Email:			
		Direct Telephone:			

### B. Participant's details (1)

<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Ms	Name		Surname		
Title/ Job Position:			Email:		
Job description:			Telephone/Mobile:	Fax:	
Reasons for participating in the seminar:					
Please fill this section if there are special requests for the lunch provided (only in the case that lunch is included) <input type="checkbox"/> Fasting <input type="checkbox"/> Vegetarian <input type="checkbox"/> Vegan					
<input type="checkbox"/> They will participate to the seminar more than one participants ( <i>In this case please fill in the second page as well</i> )					

### C. Participation Cost

**PARTICIPATION IN THE SEMINAR IS PREPAID (at least three days before the start of the seminar)**

Please invoice ☐ The participant ☐ The company Credit Customer Number (if applicable):

☐ For participants entitled the Human Resources Development Authority subsidy (HRDA): € 343

☐ For participants **not entitled** the Human Resources Development Authority subsidy (HRDA): € 700

Cheques must be issued to **EDITC Ltd** and payment can be made directly through deposit to the account of the company

**Account Name:** EDITC LTD

**IBAN:** CY19 0050 0115 0001 1501 0686 9601

**Account Number:** 115-01-068696-01

**SWIFT/BIC:** HEBACY2N

### D. Terms and conditions for participation on EDITC seminars

1. The company accepts registrations for participation in the seminars at least 5 working days prior to the start of the seminar. EDITC does not commit to accept any registrations received in less than 5 working days before the start of the training program.
2. Written cancellations received 5 working days before the start of the training program are accepted and in the case where a payment has been made by the client, the full amount is reimbursed to the client. Cancellations that do not meet the above term are invoiced. The client may replace the participant (s) provided that they meet the criteria for participation on this program.
3. The company has the right to cancel or postpone a training program up to one day before the start date of the program. All prepayments are returned to clients.
4. All registrations are strictly prepaid except credit customers. EDITC will not allow the entry of participants in the class unless their financial obligations have been settled.
5. EDITC will inform the client upon receipt of the application form. Written confirmation for the implementation of the training program will be sent within 3-5 days before the start date of the seminar. In exceptional cases written confirmation may be sent one day before the start of the program. **Participants are encouraged to contact the company in case they did not receive the confirmation.**
6. Participants with less than 75% attendance cannot be subsidized by the HRDA and in this case the participants (or their company) will have to pay the amount of the subsidy (in addition to their own payment amount).
7. In case of subsidized programs by the HRDA all the required forms of HRDA must be sent to EDITC before the start of the training program. EDITC will not allow the entry of participants in the class unless the HRDA forms have been submitted to EDITC.
8. Certificates of participation will be given to participants after the completion of the course provided that their financial obligations and obligations regarding HRDA forms are settled. Otherwise certificates will be mailed as soon as the above obligations are settled.

☐ **We agree with the above terms and conditions**

Signature:

Date:

Stamp (in case of company):



## Registration Form

### B. Participant's Details (2)

<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Ms	Name		Surname	
Title/ Job Position:			Email:	
Job description:		Telephone/Mobile:	Fax:	
Reasons for participating on the seminar:				
Please fill this section if there are special requests for the lunch provided (only in the case that lunch is included) <input type="checkbox"/> Fasting <input type="checkbox"/> Vegetarian <input type="checkbox"/> Vegan				

### B. Participant's Details (3)

<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Ms	Name		Surname	
Title/ Job Position:			Email:	
Job description:		Telephone/Mobile:	Fax:	
Reasons for participating on the seminar:				
Please fill this section if there are special requests for the lunch provided (only in the case that lunch is included) <input type="checkbox"/> Fasting <input type="checkbox"/> Vegetarian <input type="checkbox"/> Vegan				

### B. Participant's Details (4)

<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Ms	Name		Surname	
Title/ Job Position:			Email:	
Job description:		Telephone/Mobile:	Fax:	
Reasons for participating on the seminar:				
Please fill this section if there are special requests for the lunch provided (only in the case that lunch is included) <input type="checkbox"/> Fasting <input type="checkbox"/> Vegetarian <input type="checkbox"/> Vegan				

### B. Participant's Details (5)

<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Ms	Name		Surname	
Title/ Job Position:			Email:	
Job description:		Telephone/Mobile:	Fax:	
Reasons for participating on the seminar:				
Please fill this section if there are special requests for the lunch provided (only in the case that lunch is included) <input type="checkbox"/> Fasting <input type="checkbox"/> Vegetarian <input type="checkbox"/> Vegan				

☐We agree with the above terms and conditions

Signature:

Date:

Stamp (in case of company):